



# Bürokraft gesucht

## Minijob ab Januar 2026

### Deine Aufgaben

- Empfang & Betreuung unserer Fahrschüler:innen zu den Öffnungszeiten
- Verwaltung von Anmeldungen, Unterlagen und Fristen
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

### Was solltest du mitbringen?

- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### Was wir bieten

- modernes Arbeitsumfeld und angenehmes Betriebsklima
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann melde dich bei uns unter [info@fahrschule-graf-wiedmann.de](mailto:info@fahrschule-graf-wiedmann.de)